

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
Туапсинского городского поселения  
Туапсинского района  
от «10» /10/ 2011 года № 916



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

"Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева"

СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления имущественных и  
земельных отношений администрации  
Туапсинского городского поселения  
Туапсинского района



Г.Н. Сокирко/

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

МП

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления культуры  
администрации Туапсинского городского  
поселения Туапсинского района,



/О.Е. Швалёва/

\_\_\_\_\_ года

СОГЛАСОВАН:

СОГЛАСОВАН:

Начальник правового управления  
администрации Туапсинского городского  
поселения Туапсинского района

\_\_\_\_\_ /Н.М. Паша-Оглы/

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

МП

Начальник финансового управления  
администрации Туапсинского городского  
поселения Туапсинского района

\_\_\_\_\_ /С.Н. Котлярова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

МП

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева», в дальнейшем именуемого «Бюджетное учреждение», созданного на основании решения №8 туапсинского горисполкома от 28 февраля 1946 года, тип учреждения изменён в соответствии с постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 06 декабря 2010 года №1155 «Об изменении типов действующих учреждений в целях создания казённых и бюджетных учреждений».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева»,  
сокращенное – МБУК «Музей Н.Г. Полетаева».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которого является Туапсинское городское поселение.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Управление).

Учредителем Бюджетного учреждения является Туапсинское городское поселение в лице администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Учредитель).

Главным распорядителем средств бюджета Туапсинского городского поселения, является Управление культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют Учредитель и Управление имущественных и земельных отношений, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Туапсинского городского поселения.

1.5. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленного за ним на праве оперативного управления, лицевые счета в органах Федерального казначейства по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Полетаева, д.8

Почтовый адрес: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Полетаева, д.8

Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать достижению организаторских, социально-культурных, научно-технических и информационно-просветительских целей в сфере культуры и искусства.

Основными целями и задачами Бюджетного учреждения являются: научное комплектование, хранение коллекций музейных ценностей, состоящих в том числе и из предметов драгоценных металлов и камней, а также оружия, являющихся памятниками истории и культуры, экспонирование их на выставках и экспозициях, организация и проведение выставок – продаж, изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций; осуществление просветительной, научно-исследовательской, направленной на популяризацию культурного наследия Кубани и России; обеспечение сохранности и популяризации переданных Бюджетному учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, разработка и проведение экскурсионных маршрутов на территории Туапсинского региона, продажа сувенирной и печатной продукции.

Комплектование коллекций осуществляется через фондово-закупочную комиссию музея (ФЗК), представителем которой является главный хранитель музея.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Предоставление доступа к материальным культурно-историческим ценностям, учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.2.2. Комплектация музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.2.3. Изучение и систематизация предметов фондов хранения Бюджетного учреждения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о предметах, проведение работы по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Бюджетного учреждения;

2.2.4. Разработка научных концепций и программ развития Бюджетного учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.2.5. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

2.2.6. Обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, иной просветительной и культурно-массовой деятельности;

2.2.7. Оказание экспертно-консультативной и научно-методической помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем деятельности Бюджетного учреждения;

2.2.8. Обеспечение повышения квалификации специалистов Бюджетного учреждения, организация стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

2.2.9. Проведение учета, паспортизации и исследования памятников природы, истории и культуры, выявление новых объектов природного и историко-культурного наследия и внесение в установленном порядке предложений о включении их в перечень

памятников природы, истории и культуры;

2.2.12. Организация в установленном порядке естественнонаучных, поисково-эксгумационных, исторических, этнографических экспедиций и других научно-исследовательских работ;

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства. Муниципальное задание разрабатывается и утверждается Управлением.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципальным заданием, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципальным заданием выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Организация и проведение, в том числе и в залах Бюджетного учреждения, тематических и музыкальных, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, фольклорных праздников, культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, мероприятий по памятным датам, театрализованных мероприятий, научных конференций, семинаров, стажировок, лекций, экскурсий, выставок (в том числе по краеведческой тематике);

2.4.2. Подбор, прокат и копирование (тиражирование) цифровых видеодисков, архивных документов, негативов, диапозитив, слайдов, оцифрованных изображений;

2.4.3. Реализация билетов, абонементов и абонементов выходного дня на выставки;

2.4.4. Разработка, издание, тиражирование и распространение научных, исторических и информационно-справочных изданий, включая мультимедийные;

2.4.5. Воспроизведение и использование изображений произведений искусства из коллекций Бюджетного учреждения;

2.4.6. Хранение экспонатов;

2.4.7. Предоставление копий, архивных документов;

2.4.8. Предоставление права юридическим и физическим лицам на проведение в залах фото-, видео-, кино-, телесъемок;

2.4.9. Предоставление права организациям, обслуживающим туристов, на проведение экскурсий в Бюджетном учреждении;

2.4.10. Реализация методических пособий, справочников, программ, каталогов, буклетов, информационно-рекламных материалов, периодических изданий, книг, копий экспонатов, сувенирной продукции;

2.4.11. Светокопирование документов и изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из газет, журналов, книг, брошюр;

2.4.12. Микрокопирование фрагментов документов из фондов музеев, библиотек, архивов на альтернативные носители;

2.4.13. Информационная и справочно-библиографическая работа для любых пользователей;

2.4.14. Методическая, консультативная помощь другим организациям и физическим лицам;

2.4.15. Консервация документов и документных фондов;

2.4.16. Подготовка и проведение сценариев массовых и иных мероприятий, фестивалей, мероприятий с использованием индивидуальных произведений, творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии;

2.4.17. Методическое обеспечение печатными материалами муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии Краснодарского края;

2.4.18. Оказание информационно-рекламных и экспозиционно-выставочных услуг;

2.4.19. Проведение раскопок, экспедиций, исследовательских работ на памятниках архитектуры, археологии, истории и культуры;

2.4.20. Обслуживание выставок, профессиональных праздников, презентаций;

2.4.21. Проведение конференций;

2.4.22. Проведение научно-исследовательской и экспериментальной работы по заказам научных, образовательных учреждений, организаций и физических лиц;

2.4.23. Услуги по организации и проведению автобусных и пешеходных экскурсий;

2.4.24. Предоставление фото-, видео-, информационно-компьютерных услуг;

2.4.25. Производство, издание и реализация компьютерной (распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш карту, дискету), аудио, видео, фото продукции;

2.4.26. Издательская деятельность;

2.4.27. Услуги по проведению маркетинговых исследований и предоставлению маркетинговой информации по всем направлениям деятельности отрасли «Культура и искусство»;

2.4.28. Услуги по изготовлению и распространению рекламной продукции;

2.4.29. Проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами в залах Бюджетного учреждения;

2.4.30. Организация экскурсионного обслуживания;

2.4.31. Оказание посреднических услуг по осуществлению выставочной и иной разрешенной деятельности;

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Перечень платных услуг и цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района в установленном порядке.

Платные услуги, оказываемые в рамках закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно, с учетом сложившейся в предыдущие периоды уровня цен, потребительского спроса, платежеспособности населения.

### 3. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Budgetного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Budgetного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Budgetным учреждением, возникает у Budgetного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Budgetное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Budgetного учреждения, а также имущество, приобретенное Budgetным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Budgetного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Budgetного учреждения по решению собственника.

3.6. Budgetное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Budgetное учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Управлением и Управлением имущественных и земельных отношений Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Управление имущественных и земельных отношений), распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Budgetным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Budgetное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Budgetным учреждением только с предварительного согласия Учредителя, согласованного с Управлением.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Budgetного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем, согласованному Управлением.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с Управлением имущественных и земельных отношений, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Туапсинского городского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление имущественных и земельных отношений и Управлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать от собственного имени контракты и иные гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо на договорной основе передать полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг Бюджетным учреждением осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Туапсинского городского поселения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией Туапсинского городского поселения Туапсинского района в лице главы Туапсинского городского поселения по согласованию с правовым управлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Туапсинского городского поселения, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Управление о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

- принимает меры поощрения или наложения взыскания;

- вносит предложения по внесению изменений в Устав;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей;

- заключает договора с организациями всех форм собственности;

- издаёт приказы и утверждает инструкции;

5.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;



- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

#### 5.5 Руководитель обязан:

- отвечать за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки ремонта зданий, сооружений, осуществлять мероприятия по благоустройству территории;
- обеспечивать соблюдение прав и норм охраны труда;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Управлением совершение крупных сделок;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- не допускать превышение предельно допустимых значений кредитно-финансовой задолженности.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению главы Туапсинского городского поселения в форме постановления администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив, основной и научно-вспомогательный фонды находящиеся на балансе музея передаются в КГИАМЗ им.Фелицына.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Туапсинского городского поселения, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Туапсинского городского поселения и внесении в них изменений, утвержденным решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 13 ноября 2010 года № 41.12.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2011

№ 946

г. Туапсе

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 6 декабря 2010 года № 1155 «Об изменении типов действующих муниципальных учреждений в целях создания казённых и бюджетных учреждений», принимая во внимание предложения Управления культуры администрации Туапсинского городского поселения и Муниципального учреждения культуры «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева» об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания бюджетного учреждения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева».

2. Утвердить сокращенное наименование Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева»: МБУК «Музей Н.Г. Полетаева».

3. Администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района выступить от имени Туапсинского городского поселения учредителем Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева».

4. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева» в новой редакции (прилагается).

5. Осуществить государственную регистрацию Устава, указанного в пункте 4 настоящего постановления.

6. Устав утвержденный постановлением главы Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 04 августа 2008 года № 69 «Об утверждении уставов муниципальных учреждений культуры Туапсинского городского поселения Туапсинского района в новой редакции», признать утратившим силу.

7. Поручить выступить в качестве заявителя в Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Краснодарскому краю по государственной регистрации Устава, указанного в пункте 4 настоящего постановления, директору Муниципального учреждения культуры «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева» Медведеву Павлу Александровичу паспорт гражданина Российской Федерации: серия 03 01 № 880718, выдан 08 апреля 2002 года Управлением внутренних дел города Туапсе Краснодарского края, код подразделения 232-025.

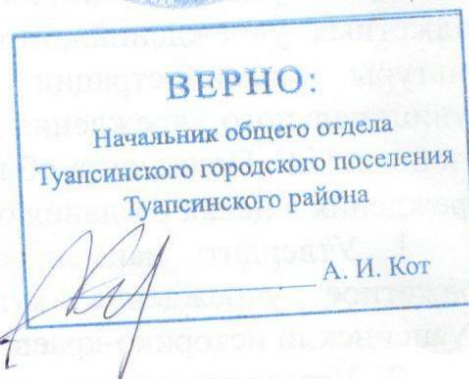
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по экономическим вопросам, промышленности, транспорту и связи) Н.С. Илюшкину.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Туапсинского  
городского поселения



А.В. Чехов



Прощуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
*двадцать* листов



**ВЕРНО:**  
Начальник общего отдела  
Туапсинского городского поселения  
Туапсинского района  
*А. И. Кот*  
А. И. Кот

Е. Ю. СЕВЕРИНА  
Исполнительный директор  
в соответствии с распоряжением  
№ 10 от 09.09.2008 г.  
№ 10/2008-09/09-09  
№ 10/2008-09/09-09  
№ 10/2008-09/09-09





# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

от 01.06.2017

№ 787

г. Туапсе

### О внесении изменений в постановление администрации Туапсинского городского поселения от 10 октября 2011 года № 916 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева» в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 03 сентября 2014 года № 28.4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Туапсинского городского поселения Туапсинского района», на основании обращения начальника отдела культуры администрации Туапсинского городского поселения О.Е. Швалевой, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Туапсинского городского поселения от 10 октября 2011 года № 916 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева» в новой редакции» следующие изменения:

1.1. в разделе 1 «Общие положения» пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Бюджетного учреждения: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, город Туапсе, ул. Полетаева, д. 8, кабинет 3.

Почтовый адрес: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, город Туапсе, ул. Полетаева, д. 8, кабинет 3.».

2. Поручить выступать в качестве заявителя в Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Краснодарскому краю по государственной регистрации изменений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, директору муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Историко-краеведческий музей обороны Туапсе» Банько Ирине Викторовне.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности  
главы Туапсинского  
городского поселения  
Туапсинского района



Е.М. Балантаева



«Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Туапсинского городского поселения  
«Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева»

**ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева»**

СОГЛАСОВАН:  
Исполняющий обязанности  
начальника отдела имущественных и земельных  
отношений администрации Туапсинского  
городского поселения Туапсинского района



\_\_\_\_\_/Е.А. Тумасова/  
(подпись)  
«    »    2017 года

МП

СОГЛАСОВАН:  
Начальник отдела культуры администрации  
Туапсинского городского поселения  
Туапсинского района



\_\_\_\_\_/О.Е. Швалева/  
(подпись)  
«    »    2017 года

МП

город Туапсе  
2017 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, город Туапсе, ул. Полетаева, д. 8, кабинет 3.

Почтовый адрес: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, город Туапсе, ул. Полетаева, д. 8, кабинет 3.»

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью **ВЕРНО**

Землеугодный сектором  
по документообороту администрации  
Туапсинского городского поселения  
Туапсинского района

А. И. Кэрт  
20 \_\_\_\_ г.

