

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры  
(наименование должности лица, утверждающего документ)  
О.Е.Швалева  
(расшифровка подписи)  
2021 г.

**Отчет о результатах деятельности  
муниципального бюджетного учреждения  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
по состоянию на «01» января 2021 года**

**Наименование муниципального учреждения:** Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г.Полетаева»  
ИНН 2322014322 КПП 236501001  
Единица измерения: руб.

	коды
Дата по ОКПО	01.01.2021
по ОКЕИ	383

**Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:**  
Администрация Туапсинского городского поселения Туапсинского района

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения: 352800, Россия, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Полетаева, 8

**I. Сведения о деятельности муниципального учреждения**

**1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:**

Научное комплектование, хранение коллекций музейных ценностей, состоящих, в том числе и из предметов драгоценных металлов и камней, а так же оружия, являющихся памятниками истории и культуры, экспонирование их на выставках и экспозициях, организация и проведение выставок-продаж, изучение и публикация музейных фондов и музейных коллекций, осуществление просветительной, научно-исследовательской, направленной на популяризацию культурного наследия Кубани и России, обеспечение сохранности и популяризации переданных учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, разработка и проведение экскурсионных маршрутов на территории Туапсинского региона, продажа сувенирной и печатной продукции.

**2. Виды деятельности муниципального учреждения:**

Предоставление доступа к материальным культурно-историческим ценностям, учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни; комплектация музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования; изучение и систематизация предметов фондов хранения музея, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о предметах, проведение работ по внедрению современных технологий во все сферы деятельности музея; разработка научных концепций и

программ развития музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок; осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, иной просветительской и культурно-массовой деятельности; оказание экспертно-консультативной и научно-методической помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем деятельности музея; обеспечение повышения квалификации специалистов учреждения, организация стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран; проведение учета, паспортизации и исследования памятников природы, истории и культуры, выявление новых объектов природного и историко-культурного наследия и внесение в установленном порядке предложений о включении их в перечень памятников природы, истории и культуры; организация в установленном порядке естественнонаучных, поисково-эксгумационных, исторических, этнографических экспедиций и других научно-исследовательских работ.

### **3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:**

Организация и проведение, в том числе и в залах музея, тематических и музыкальных, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, фольклорных праздников, культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, мероприятий по памятным датам, театрализованных мероприятий, научных конференций, семинаров, стажировок, лекций, экскурсий, выставок (в том числе по краеведческой тематике); подбор, прокат и копирование (тиражирование) цифровых видеодисков, архивных документов, негативов, диапозитивов, слайдов, оцифрованных изображений; реализация билетов, абонементов и абонементов выходного дня на выставки; разработка, издание, тиражирование и распространение научных, исторических и информационно-справочных изданий, включая мультимедийные; воспроизведение и использование изображений произведений искусства из коллекций учреждения; хранение экспонатов; предоставление копий архивных документов; предоставление права юридическим и физическим лицам на проведение в залах фото-, видео-, кино-, телесъемок; предоставление права организациям, обслуживающим туристов на проведение экскурсий в музее; реализация методических пособий, справочников, программ, каталогов, буклетов, информационно-рекламных материалов, периодических изданий, книг, копий экспонатов, сувенирной продукции; светокопирование документов и изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из газет, журналов, книг, брошюр; микрокопирование фрагментов документов из фондов музеев, библиотек, архивов на альтернативные носители; информационная и справочно-библиографическая работа для любых пользователей; методическая, консультативная помощь другим организациям и физическим лицам; консервация документов и документных фондов; подготовка и проведение сценариев массовых и иных мероприятий, фестивалей, мероприятий с использованием индивидуальных произведений, творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии; методическое обеспечение печатными материалами муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии Краснодарского края; оказание информационно-рекламных и экспозиционно-выставочных услуг; проведение раскопок, экспедиций, исследовательских работ на памятниках архитектуры, археологии, истории и культуры; обслуживание выставок, профессиональных праздников, презентаций; проведение конференций; проведение научно-исследовательской и экспериментальной работы по заказам научных, образовательных учреждений, организаций и физических лиц; услуги по организации и проведению автобусных и пешеходных экскурсий; предоставление фото-, видео-, информационно-компьютерных услуг; производство, издание и реализация компьютерной (распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш-карту, дискету) аудио, видео, фото продукции; издательская деятельность; услуги по проведению маркетинговых исследований и предоставлению маркетинговой информации по всем направлениям деятельности отрасли "Культура и искусство"; услуги по изготовлению и распространению рекламной продукции; проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами в залах музея; организация экскурсионного обслуживания; оказание посреднических услуг по осуществлению выставочной и иной разрешенной деятельности.

**4. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:**  
 Устав утвержден Постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 10.10.2011 г. №916. Устав внесен в единый государственный реестр от 23.11.2011 г. ОГРН - 1022303282583 ГРН – 2132365010303

**5. Штатные единицы на начало и на конец отчетного года (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения):**  
 на 01.01.2020 г. - штатных единиц – 17,0  
 на 01.01.2021 г. - штатных единиц – 17,0

**6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения:** за 2020 год составила – 31381 руб.

## II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя		Сумма
1. Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего (в процентах), из них:		
1.1. балансовой стоимости недвижимого имущества		+4,7%
1.2. балансовой стоимости особо ценного движимого имущества		+2,7%
2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		-
3. Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности за отчетный год, всего (в процентах), из них:		
3.1. по доходам (поступлениям)		+152,1%
3.2. по выплатам (расходам)		+152,4%
4. Изменение (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности за отчетный год, всего (в процентах), из них:		+40,3%
4.1. Изменение (увеличение, уменьшение) просроченной кредиторской задолженности, (в процентах)		-
5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг		100%
6. Общая сумма кассовых поступлений, всего (в рублях), из них:		9 466 450,00
6.1. субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		9 055 000,00
6.2. целевые субсидии		0,00
6.3. бюджетные инвестиции		
6.4. от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности		411 450,00
7. Сведения о кассовых выплатах (в рублях)		
Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма
7.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	8 068 400,23
7.2. Услуги связи	221	58 908,38
7.3. Транспортные услуги	222	
7.4. Коммунальные услуги	223	243 245,56
7.5. Арендная плата за пользование имуществом	224	
7.6. Работы, услуги по содержанию имущества	225	318 041,43
7.7. Прочие работы, услуги	226	197 597,35
7.8. Услуги, работы для целей капитальных вложений	228	89 886,42
7.9. Прочие расходы	290	25 777,11
7.10. Приобретение основных средств	310	92 399,00
7.11. Приобретение материальных запасов	340	226 951,20
7.12. Итого:		9 321 206,68

### III. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	на начало года	на конец года
1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего (в рублях), из них:	14 809 881,24	15 257 772,68
1.1. недвижимого имущества, переданного в аренду		
1.2. недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		
2. Балансовая стоимость движимого имущества, всего (в рублях), из них:	2 142 535,63	2 315 222,05
2.1. движимого имущества, переданного в аренду		
2.2. движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего (кв.м.), из них:	1657,7	1767,5
3.1. переданного в аренду		
3.2. переданного в безвозмездное пользование		
4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом (передача в аренду помещений), в рублях:	0,00	0,00

Руководитель



(подпись)

И.В. Банько

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Г.В. Семенкова

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

О.А. Хамова

(расшифровка подписи)

«26» февраля 2021 г.