

## П Р И К А З

12 августа 2020г.

№ 66-од

г. Туапсе

### Об утверждении Положения об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева»

В соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации», в целях установления порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям МБУК «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева».
2. Разместить Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева» на официальном сайте МБУК «Музей Н.Г. Полетаева».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК  
«Музей Н.Г. Полетаева»



И.В. Банько

Мороз Валерия Николаевна  
8(86167)25378

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор музея  
Банько И.В.  
2020г.

**Положение**  
**о порядке и условиях доступа граждан**  
**к музейным предметам и музейным коллекциям**  
**МБУК «Туапсинский историко-краеведческий музей Н.Г. Полетаева».**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016 № 357-ФЗ) определено, что музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

**1.2.** Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее - **Положение**) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева» (далее - **Музей**) разработано на основании: Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, Приказ Министерства культуры СССР от 17.07.1985 №290; Положения Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»; Устава МБУК "Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева", утвержденного постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 10.10.2011 №916.

**1.3.** Положение утверждается директором Музея и доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте музея, а также на сайте

Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

1.5. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора Музея.

1.6. Основные понятия, используемые в положении:

- культурные ценности - предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в ст.7 закона Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 (в ред. от 18.06.2017) «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;

- музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

- музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

- музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для иных целей, определенных действующим законодательством;

- хранение - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

- публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1.7. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям реализуется посредством:

- просветительских, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Федеральной

государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;

- публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

## **2. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям находящихся в экспозиции и на выставках музея.**

**2.1.** Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, и находящихся в экспозиционно-выставочных помещениях Музея, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в вечернее время, в выходные и праздничные дни, в соответствии с утвержденным графиком работы музея.

**2.2.** После оплаты входного билета, экскурсионной путевки, исторической справки в кассе музея или оплаты стоимости оказания услуги по безналичному расчету, а также после получения бесплатного входного билета на экспозиции музея, при наличии льготы, заявитель имеет право:

- самостоятельно осматривать экспозиции и выставки без ограничения времени, в пределах режима работы музея;

- воспользоваться экскурсионным и лекционным обслуживанием: экскурсионная группа от 5 до 20 человек, время экскурсии 60 минут;

- посетить плановое музейное мероприятие;

- заказать историческую справку, с выдачей информационного материала в сроки, согласованные со специалистом, от 3 до 30 дней.

**2.3.** Информация о режиме работы Музея, цене входных билетов, экскурсионных и других программах, о наличии льгот, контактные телефоны размещаются на сайте музея по адресу [museumtuapse.ru](http://museumtuapse.ru), а также в зоне приема посетителей.

### **3. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и коллекциям, находящимся в фондохранилищах музея.**

**3.1.** Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, а также в научный архив и библиотеку музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу или обращения индивидуального исследователя. (Приложение №1, №2).

**3.2.** Для получения доступа к работе в письме/заявлении на имя директора Музея указываются следующие сведения:

- полное наименование организации, направляющей исследователя, указанное на фирменном бланке (для индивидуальных исследователей - адрес регистрации и фактического проживания), контактные данные лица, которое будет осуществлять работу с музейными предметами;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и предполагаемые сроки работы с экспонатами;
- цели использования музейных предметов и коллекций;
- музейные предметы или музейные коллекции, с которыми предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам проведения научно-исследовательской работы - на бумажных или электронных носителях (фото, - видеосъемка, возможность публикации);
- условия, на которых возможно использование (опубликование) результатов научно-исследовательской работы музеем;
- результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным представлением культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

### **4. Ограничение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.**

**4.1.** Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы музея может быть ограничен по техническим причинам. Информации об ограничении

доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы музея публикуются на сайте музея, а также в зонах приема посетителей.

**4.2.** Основаниями для отказа в удовлетворении обращения, указанного в пункте 3 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных настоящим Положением;

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета;

- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;

- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

**4.3.** В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения, указанного в пункте 3 настоящего Положения, директор музея в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию заявителя или индивидуального исследователя с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

## **5. Порядок предоставления права публикации музейных предметов.**

**5.1.** Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах музея, принадлежит Музею.

**5.2.** При использовании изображений музейных предметов, опубликованных музеем в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Музею обязательна.

**5.3.** Разрешение на кино-, теле- и фотосъемку дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора. При этом кино-, теле- и фотосъемка музейных предметов в плохой сохранности запрещается.

Приложение №1.

Форма заявки от индивидуального исследователя

Директору МБУК «Туапсинский  
историко-краеведческий музей  
им. Н. Г. Полетаева»

Банько И. В.

От \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Уважаемая Ирина Викторовна!

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы из фондов МБУК  
«Музей им. Н.Г. Полетаева» следующие музейные предметы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_  
(указать тему исследования)

для \_\_\_\_\_  
(указать цель исследования)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от  
27.07.2006г. №152-ФЗ «О защите персональных данных», даю согласие на сбор и хранение моих  
персональных данных (Ф.И.О., серия и №паспорта, кем и когда выдан, данные о прописке, № телефона,  
адрес электронной почты). Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение №2

Форма заявки от юридического лица (на бланке учреждения)

Директору МБУК «Туапсинский  
историко-краеведческий музей  
им. Н. Г. Полетаева»  
Банько И. В.

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью)

Уважаемая Ирина Викторовна!

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Доступ к материалам из фондов МБУК «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н. Г. Полетаева» для работы по теме:

\_\_\_\_\_  
(указать тему исследования)

для \_\_\_\_\_

(указать цель исследования)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_